



## ÁREA DA EMPRESA

A [Área da Empresa](#) é de acesso exclusivo do(a) médico(a) Diretor(a) Técnico(a), uma vez que ele/ela é o responsável direto pelas informações prestadas ao Cremesp ([Resolução CFM 1980/2011](#)).

Para acessar a Área da Empresa o Diretor Técnico precisa apenas do Número de Registro da empresa no Cremesp (CRM da Empresa – sem pontos, traços e dígitos) e sua senha pessoal da Área do Médico.

Caso não tenha acesso ou a senha da **Área do Médico**, o Diretor Técnico deverá contatar a **Seção de Cadastro** para regularizar o seu acesso.

Caso não tenha o número de registro da empresa, deverá consultar o Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica emitido para a empresa.

[Home](#) » Área da empresa

## Área da Empresa

9XXXX - HOSP XXXXXXXX

### Serviços Disponíveis

- [Dados Cadastrais](#)
- [Boletos](#)
- [Desconto de Anuidade](#)
- [Manutenção de Corpo Clínico](#)
- [Renovação](#)
- [Suspensão Provisória](#)

### Emissão de Documentos

- [Emissão de Certificado](#)
- [Certidão de Quitação](#)

### Manutenção de Acesso

- [Gerenciar usuários](#)

[Sair](#)


### Área da empresa

Bem vindo a Área da Empresa.

Selecione o serviço desejado.

Tendo em vista a natureza Administrativa das informações constantes na Área da Empresa, o Diretor Técnico pode conceder acesso a até outras 02 (duas) pessoas, que poderão atualizar também os dados da instituição. Para tal, deve clicar em **Gerenciar usuários** no Menu Lateral.

#### Manutenção de Acesso

■ **Gerenciar usuários** 

Na próxima tela o Diretor Técnico deve informar o nome da pessoa autorizada e o seu e-mail de contato. É neste e-mail que a pessoa autorizada receberá a confirmação de acesso àquela empresa e a senha, caso não possua.

Um e-mail já cadastrado em outra empresa utilizará esta mesma senha para acessar todas as empresas à que tem acesso.

#### Área da empresa

Nenhum usuário cadastrado.

É permitido cadastrar no máximo 2 usuários

**Adicionar usuário**

Conceder acesso na Área da Empresa - 91, para o usuário:

Nome:

E-mail:  **INCLUIR**

O usuário irá receber um e-mail com a senha de acesso, caso seja seu primeiro acesso à Área da Empresa.

Uma vez preenchido e incluído o usuário permanece listado e somente o Diretor Técnico poderá acessar a área e “remover” membros, caso deseje trocar o acesso para outra pessoa.

#### Área da empresa

##### Usuários cadastrados:

Usuário	E-mail	
Teste 2	teste2@teste.com.br	<b>REMOVER</b>
Usuário teste	teste@teste.com.br	<b>REMOVER</b>

É permitido cadastrar no máximo 2 usuários



## **BOLETOS e CERTIDÃO DE QUITAÇÃO**

Para facilitar e centralizar os dados da empresa em somente uma página, o Diretor Técnico também tem acesso a alguns serviços financeiros dentro da Área da Empresa.

No Menu Lateral existe a opção de emissão de **Boletos** em “Serviços Disponíveis” e na “Emissão de Documentos” a empresa poderá pedir a sua **Certidão de Quitação**, que confirma que a mesma está em dia com todos os débitos junto ao Cremesp.

Dúvidas quanto aos documentos financeiros emitidos na Área da Empresa devem ser encaminhadas à *Seção de Cobranças (SCB)* ou *Financeiro (SCR)*.

---

### **DÚVIDAS FREQUENTES:**

- A informação “Deverá Cadastrar o Corpo Clínico para a Renovação” permanecerá na tela inicial ainda que a empresa já tenha realizado o processo. É apenas um lembrete para aqueles que ainda não atualizaram o Corpo Clínico o façam e por isso não estão conseguindo Renovar.
- Caso o Diretor Técnico deixe a instituição, automaticamente será encerrado o acesso de todas as pessoas autorizadas por ele. Após ser realizada a [Alteração de Responsabilidade Técnica](#) o novo Diretor Técnico deverá acessar a Área da Empresa e conceder novos acessos.
- Servidores proprietários, tipo LOCAWEB, muitas vezes bloqueiam o acesso de recebimento de e-mails automáticos (como o e-mail da senha para acesso à Área da Empresa), ainda que recebam outros e-mails do Cremesp. Devem contatar primeiro o provedor de e-mails e liberar qualquer e-mail do Cremesp (finalizados em @cremesp.org.br) e, após, utilizar a função "Esqueci Minha Senha".